

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO, JUZGADO CIVICO

En la ciudad de El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; siendo las 10:00 horas del día 01 de Octubre del 2024, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa el *Juzgado Cívico Municipal* situada en *Calle Niños Héroes #6*, a efecto de llevar a cabo el acto de entrega - recepción, por la C. **Laura Jassivi Hernández Ávalos**, quién hace entrega del *Despacho del Juzgado Cívico* al C. **Ignacio Tello Figueroa** quien lo recibe a partir de esta fecha, identificándose el primero con: con *credencial de elector con No.* [REDACTED] y el segundo; con *credencial de elector con* [REDACTED] domiciliados en C. [REDACTED] y en [REDACTED] de El Grullo, Jalisco, respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. Participando como testigos del acto los C. **María Concepción Morales Santos** y al C. **Laura Patricia Vázquez Hernández** respectivamente, identificándose el primero con *credencial de elector con No.* [REDACTED] y el segundo; y con *credencial de elector con* [REDACTED] domiciliados en c. [REDACTED] y en [REDACTED] respectivamente. -----

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios interviene en este acto por parte del Órgano Interno de control Municipal c. **Edgar Alejandro Pérez Ramírez** para supervisar el proceso. -----

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede dejar constancia del procedimiento de Entrega - Recepción de los recursos humanos, materiales, técnicos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes al *Despacho del Juzgado Cívico* y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.

Anexo	CONCEPTO	APLICA	NO APLICA	No. De Fojas
1.1	Inventario de Bienes - Muebles	✓		2
1.1.2	Inventario de Vehículos		✓	
1.3	Expediente de Inventario de Equipo de Radio Comunicaciones		✓	
1.4	Inventario de Equipo de Computo	✓		2
1.5	Inventario de Equipo de Impresión	✓		1
1.6	Inventario de Equipo de Telefonía	✓		1
1.7	Inventario de Material Bibliográfico		✓	
1.8	Inventario de Bienes Consumibles		✓	
1.9	Inventario de Equipo Medico		✓	
1.10	Inventario de Existencia Física de Medicamentos		✓	
1.11	Inventario de Enumeración y Clasificación de Archivos		✓	
1.12	Inventario de Organización de Procesos y Reglamentos Internos		✓	
1.13	Inventario de plantilla de personal	✓		1
II.1.1	Inventario de Bienes Inmuebles		✓	
II.2.1	Inventario de Armamento		✓	
II.2.2	Inventario de Municiones		✓	
II.2.3	Inventario de Chalecos Antibalas		✓	
II.2.4	Inventario de Implementos Policiales		✓	
II.3.1	Inventario de Software Equipo de Cómputo		✓	
II.4.1	Inventario de Formas Valoradas y/o recibos		✓	
II.4.2	Inventario Financiero y Presupuestal: Arqueo		✓	
II.4.3	Expediente de Inventario Financiero y Presupuestal: Bancos- Cuentas de Firmas Autorizadas		✓	
II.4.4	Inventario Financiero y Presupuestal: Bancos y Cuentas de Cheques		✓	
II.4.5	Inventario Financiero y Presupuestal: Inversiones		✓	
II.4.6	Inventario Financiero y Presupuestal: Deudores diversos		✓	
II.4.7	Expediente de Inventario Financiero: Acreedores Diversos		✓	
II.4.8	Inventario Financiero y Presupuestal: Deuda Pública		✓	
II.4.9	Inventario Financiero y Presupuestal: Estado que Guarda la Entrega de la Cuenta Pública y los Informes Semestrales		✓	
II.4.10	Inventario de Control de Pólizas Contables del Municipio		✓	

II.4.11	Inventario de Control de Pólizas Contables del Municipio		X	
I.5.1	Inventario de Piezas Arqueológicas, Exposiciones, Galerías y Obras de Arte		X	
II.6.1	Inventario de la Plantilla de Personal		X	
II. 6.2	Inventario de Sueldos y Prestaciones Adeudadas a los Servidores Públicos		X	
II.6.3	Inventario de Incapacidades Medicas Vigentes		X	
II.7.1	Expediente de Inventario de Juicios Laborales Vigentes		X	
II.7.2	Inventario de Contratos y Convenios Vigentes con Entidades Públicas y Privadas		X	
II.7.3	Inventario de Expedientes Jurídicos		X	
II.8.1	Inventario de Acuerdos de Ayuntamiento		X	
II.8.2	Inventario de Libros de Actas de Ayuntamiento		X	
II.9.1	Inventario de Relaciones de Expedientes de Adquisiciones		X	
II.9.2	Inventario del Padrón de Proveedores		X	
II.10.1	Inventario de Licencias de Alineamiento y Numero Oficial		X	
II.10.2	Inventario de Licencias de Construcción		X	
II.10.4.	Inventario de Licencias de Regímenes de Propiedad en Condominio		X	
II 10.5	Inventario de Licencia de Relotificación de Predios		X	
II.10.6	Inventario de Dictamen de Trazos, Usos y Destino		X	
II.10.7	Inventario de Certificados De Habitabilidad		X	
II.10.8	Inventario de Planes Parciales y de Urbanización		X	
II.10.9	Inventario de Proyectos de Integración Urbana		X	
II.1.1	Inventario Fiscal: Padrón de Licencias		X	
II.2.1	Inventario Fiscal: Rezagos por Multas		X	
III.2.2	Inventario Fiscal: Infracciones		X	

La **C. Laura Jassivi Hernández Ávalos** bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente. El **C. Ignacio Tello Figueroa** recibe con las reservas de Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta sus formatos y anexos. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida a las 11:00 horas del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron -----

ENTREGA

RECIBE

C. Laura Jassivi Hernández Ávalos

C. Ignacio Tello Figueroa

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Edgar

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez



TESTIGOS DE ASISTENCIA

M.ª Concepción M.

C. María Concepción Morales Santos

[Signature]

C. Laura Patricia Vázquez Hernández

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: JUZGADO CIVICO

RESPONSABLE: LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

CARGO: JUEZA CIVICA

OBJETIVO: Control de los bienes muebles propiedad del municipio


DESCRIPCIÓN DEL BIEN MUEBLE	No DE INVENTARIO	UBICACIÓN ACTUAL	No DE RESGUARDO Y RESGUARDANTE	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
BASCULA OHAUS COLOR GRIS.	JC-MB-001	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		
ESCRITORIO DE AGROMERADO COLOR CAFÉ.	JC-BM-002	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO			*
ESCRITORIO CUBIERTA VOLADA COLOR TINTO	JC-BM-003	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO		*	
ARCHIVO DE METAL 4 CAJONES COLOR GRIS.	JC-BM-004	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		
ESCRITORIO SECRETARIAL COLOR GRIS.	JC-BM-005	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO			*
ENGRAPADORA	JC-BM-006	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO		*	
ENGRAPADORA	JC-BM-007	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO		*	
ENGRAPADORA	JC-BM-008	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO		*	
PERFORADORA	JC-BM-009	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO		*	
5 SILLAS DE VISITA COLOR NEGRO	JC-BM-010	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO			*
FOLIADOR BARRILITO COLOR NEGRO	JC-BM-011	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		
VENTILADOR WINDMACHINE COLOR AZUL/GRIS.	JC-BM-012	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		
ANAQUEL METAL COLOR GRIS	JC-BM-013	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		
DISPENSADOR DE AGUA PLASTICO MARCA MIRAGE, COLOR BLANCO, MODELO DISC 10. N/S MDD10CB35122200208	JC-BM-014	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*		

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

IC-BM-015	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*
ARCHIVERO VERTICAL DE 4 GAVETAS COLOR ROBLE, MATERIAL MELANINA, MARCA HERMMAN LUXE, MODELO HL-03.	JC-BM-015	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*
ESCRITORIO EJECUTIVO EN "L" CUBIERTA LATERAL Y CREDENZA DE 4 PUERTAS, COLOR ROBLE, MATERIAL MELANINA, MARCA HERMMAN LUXE, MODELO HL-02.	JC-BM-016	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*
MESA PARA SALA DE JUNTAS (REDONDA), COLOR ROBLE, MATERIAL MELANINA, 1.20 MTS DE DIAMETRO, MARCA HERMMAN LUXE, MODELO HL-01	JC-BM-017	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*
7 SILLA PARA VISITA, COLOR NEGRO, MATERIAL TELA, MARCA ALBAR, MODELO LK-02, ESTRUCTURA TUBULAR.	JC-BM-018	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	*

OBSERVACIONES:

Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de Septiembre del 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

Edgar

I. FORMATO UNIVERSAL™

(A llenar por las áreas o dependencias que tienen en resguardo Equipo de Cómputo)

I.4 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

DEPENDENCIA MUNICIPAL: JUZGADO CIVICO

RESPONSABLE: LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

CARGO: JUEZA CIVICA

OBJETIVO: Control de inventario de equipos de cómputo (de escritorio, lap top, CPU) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento

MARCA	MODELO	SERIE	No. INVENTARIO	TIPO DE PROCESADOR	CAPACIDAD		DISPOSITIVO	ESTADO FÍSICO		
					DISCO/RAM			B	R	M
CPU VISIONAMD		940233067188	JC-COM-001					*		
MONITOR HP	1702	CNN5302SB8	JC-COM-002					*		
CPU GHIA		N383118	JC-COM-003				*			
MONITOR GHIA	MG2217	SI501G-150801293	JC-COM-004				*			
CPU GHIA	FRONTIER	417524	JC-COM-005				*			
MOMITOR GHIA	MG2020	S231920200700393	JC-COM-006				*			
COMPUTADORA	M70SGEN3	MJOL3VL8	JC-COM-007				*			
PC DE ESCRITORIO										
MARCA LENOVO										
MONITOR MARCA LENOVO	E24-29	VVN68910	JC-COM-008				*			
VIDEOCAMARA PORTATIL	HDR-CX405	3520143	JC-COM-009				*			
MARCA SONY										
TRIPLE ALUMINIO	5858D		JC-COM-010				*			
MARCA SUNPAK, COLOR NEGRO										
MICROFONO PROFESIONAL	MIC-556		JC-COM-011				*			
MARCA STEREN										

Edgar

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**


BOCINAS MARCA STEREN COLOR AZUL/NEGRO	BOC-068	IC.COM-012				*
---	---------	------------	--	--	--	---

OBSERVACIONES:

Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de Septiembre del 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

 LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

 C. IGNACIO TEODORO FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

 Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez



**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por las áreas o dependencias que tienen en resguardo Equipo Telefónico)

I.6 INVENTARIO DE EQUIPO DE TELEFONÍA

DEPENDENCIA MUNICIPAL: JUZGADO CIVICO

RESPONSABLE: LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

CARGO: JUEZA CIVICA

OBJETIVO: Control de inventario de los equipos de telefonía (fijos o móvil) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento

MARCA	TIPO		SERIE	MODELO	No DE INVENTARIO	ESTADO FÍSICO		
	FIJO	MOVIL				B	R	M
TELEFONO PANASONIC, COLOR BLANCO.	*				JC-ET-001			*
2 TELEFONOS MARCA PANASONIC, COLOR NEGRO.	*		3LBF008558	KXFGC350ME	JC-ET-002			*

OBSERVACIONES:

Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de Septiembre del 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)


1.14 RELACIÓN SE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: **JUZGADO CIVICO**

RESPONSABLE: **LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS**

CARGO: **JUEZA CIVICA**

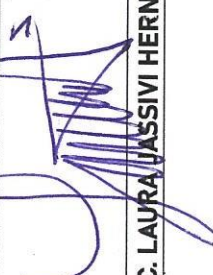
OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

IMPRESION DE SELLO	DEPARTAMENTO	USO	No DE RESGUARDO Y RESGUA	ESTADO FISICO
	JUZGADO CIVICO	JUZGADO CIVICO	JC-S0-001	B * R M
	JUGADO CIVICO	JUZGADO CIVIVO	JC-S0-002	*

OBSERVACIONES:

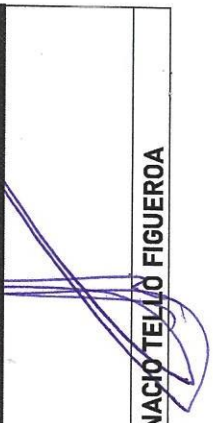
Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de Septiembre del 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



C. IGNACIO TEJERO FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN INSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por las áreas o dependencias que tienen en resguardo Equipo de Impresión)

I.5 INVENTARIO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN

DEPENDENCIA MUNICIPAL: JUZGADO CIVICO

RESPONSABLE: LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

CARGO: JUEZA CIVICA

OBJETIVO: Control de inventario de equipos de impresión que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento

MARCA	MODELO	SERIE	No DE INVENTARIO	TIPO DE IMPRESIÓN			ESTADO FÍSICO		
				B/N	COLOR	B	R	M	
IMPRESORA MARCA BROTHER	HL-1202	U63975J7N307843	JC-EI-001	*		*			
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA SAMSUNG	XPRESS M2070	06YBB8KJB0170D	JC-EI-002	*		*			
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MARCA LEXMARK	MX431ADW	701931910GCBC	JC-EI-003	*		*			

OBSERVACIONES:

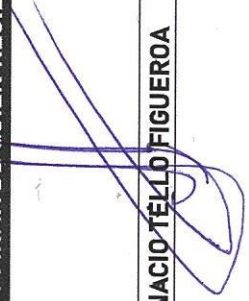
Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de Septiembre del 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



C. IGNACIO TÉLLEZ FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

1.13 INVENTARIO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

DEPENDENCIA MUNICIPAL: JUZGADO CIVICO

RESPONSABLE: LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

CARGO: JUEZA CIVICA

OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

NOMBRE	RFC	CATEGORIA		PERCEPCION MENSUAL BRUTA		NOMBRAMIENTO		EXPEDIENTE	
		BASE	CONFIANZA	SI	NO	SI	NO		
Laura Jassivi Hernandez Aválos	HEAL840430KG2		Confianza	\$17,338.06	*	*	*	*	*
María Concepcion Morales Santos	MOSC850713TH0	Base		\$10,521.82	*	*	*	*	*
Javier Alejandro Andrade Contreras	AACJ820729264	Base		\$9,774.36	*	*	*	*	*

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

LIC. LAURA JASSIVI HERNANDEZ AVALOS

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

C. IGNACIO TELLO FIGUEROA

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez